

REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI

do Projektu „ICT for Teachers – podniesienie kompetencji informatycznych i komunikacyjnych nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w ramach sektora „Edukacja Szkolna”, numer projektu 2021-1-PL01-KA122-SCH-000018439

§ 1

Definicje

Ilekczo w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „**ICT for Teachers – podniesienie kompetencji informatycznych i komunikacyjnych nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w ramach sektora „Edukacja Szkolna”, numer projektu 2021-1-PL01-KA122-SCH-000018439.**
2. Beneficjencie – oznacza to Powiat Wołowski / Centrum Kształcenia Zawodowego i ustawicznego w Wołowie.
3. Instytucji Wdrażającej – oznacza to Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodowa Agencja Programu Erasmus Plus i Europejskiego Korpusu Solidarności w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 142 A.
4. Beneficjentach Ostatecznych (BO) – oznacza to uczestników projektu, członków Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie.
5. Komisji Rekrutacyjnej – oznacza to zespół powołany przez Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych.
6. Komisji Odwoławczej – oznacza to komisję powołaną przez Dyrektora szkoły w celu rozstrzygnięcia ewentualnych przypadków spornych.
7. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Uczestnictwa i Rekrutacji do Projektu „**ICT for Teachers – podniesienie kompetencji informatycznych i komunikacyjnych nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie** w ramach sektora „Edukacja Szkolna”, numer projektu 2021-1-PL01-KA122-SCH-000018439.

§ 2

Zasady ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „**ICT for Teachers – podniesienie kompetencji informatycznych i komunikacyjnych nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie**”, realizowanym w ramach Programu Erasmus Plus w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie.

1. Okres realizacji projektu od 1 grudnia 2021r. do 31 maja 2023 r.

2. Głównym celem Projektu jest podniesienie jakości pracy szkoły poprzez podniesienie kompetencji informatycznych i komunikacyjnych członków Rady Pedagogicznej CKZiU w Wołowie.
3. Cele szczegółowe Projektu:
 - poznanie aplikacji i narzędzi informatycznych i komunikacyjnych przydatnych w pracy na lekcjach przedmiotowych,
 - zwiększenie zrozumienia potencjału TIK w edukacji i możliwości, jakie one dają,
 - podniesienie kompetencji językowych członków Rady Pedagogicznej szkoły,
 - podniesienie kompetencji społecznych i kulturowych,
 - poznanie realiów życia, kultury i obyczajów Hiszpanii.

§ 3

Zasady wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - 10 godzin bezpłatnych zajęć przygotowawczych z języka hiszpańskiego,
 - materiały szkoleniowe dla uczestników zajęć przygotowawczych,
 - 25-godzinny kurs pedagogiczny za granicą,
 - środki na pokrycie kosztów przejazdu do miejsca odbywania kursu i z powrotem,
 - wsparcie pieniężne na zakwaterowanie, wyżywienie i bilety komunikacji miejskiej,
 - ubezpieczenie NNW,
 - wsparcie organizacji przyjmującej w trakcie pobytu za granicą w sprawach i formalnościach związanych z odbywaniem kursu.
2. Wsparciem wynikającym z uczestnictwa w Projekcie objętych zostanie ośmiu członków Rady Pedagogicznej Beneficjenta, którzy w najwyższym stopniu spełnią kryteria uczestnictwa zawarte w § 4 i zgodnie z systemem punktowym zawartym w §5 pkt. 11, ust. a - h Regulaminu otrzymają najwyższą liczbę punktów.
3. Każdy z Beneficjentów Ostatecznych poinformowany zostanie o kosztach całkowitych uczestnictwa w Projekcie.

§4

Uczestnicy

1. Uczestnikiem Projektu może zostać każdy członek Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada status członka Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie przez cały planowany czas trwania Projektu,
 - b) zapozna się z Regulaminem Uczestnictwa i Rekrutacji w Projekcie (dostępny u koordynatora Projektu, w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły),
 - c) wypełni formularz zgłoszeniowy do Projektu stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
 - d) wyrazi zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Projektu,
 - e) podpisze przed wyjazdem umowę uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami,

- f) złoży w terminie określonym postanowieniami niniejszego regulaminu wszystkie wymagane dokumenty,
 - g) deklaruje włączenie się w upowszechnianie rezultatów Projektu.
2. Uczestnik Projektu otrzyma dofinansowanie pod warunkiem że:
- a) jest zaangażowany w pracę zawodową,
 - b) posiada osiągnięcia w karierze zawodowej,
 - c) ma wysoką motywację do podnoszenia kwalifikacji,
 - d) deklaruje chęć wdrażania nabytych w czasie pobytu na szkoleniu umiejętności,
 - e) posiada potrzeby w zakresie umiejętności realizacji zadań o charakterze międzynarodowym i współpracy międzynarodowej,
 - f) otrzyma pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej,
 - g) spełni warunek zawarty w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zainteresowani udziałem w Projekcie wypełniają formularz zgłoszeniowy i składają go w sekretariacie szkoły w terminie do 25.02.2022 r.
2. Nie będą rozpatrywane zgłoszenia niekompletne lub wypełnione nieczytelnie.
3. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie informacją przekazaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą wejść członkowie Rady Pedagogicznej nie zgłaszający chęci uczestnictwa w Projekcie.
6. Rekrutacja uczestników przeprowadzona będzie w okresie trwania Projektu w terminie od 22.02.2022r. do 4.03.2022 r.
7. W wyniku procesu rekrutacji stworzona zostanie podstawowa lista rankingowa osób objętych wsparciem w ramach Projektu oraz lista rezerwowa obejmująca maksymalnie trzy osoby. Będą one kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
8. Lista rankingowa zostanie podana do wiadomości w terminie do 7 dni od daty zakończenia rekrutacji.
9. Podczas tworzenia listy rankingowej uczestników objętych wsparciem w ramach Projektu Komisja Rekrutacyjna będzie kierować się następującymi kryteriami preferencyjnymi:
 - a) znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1,
 - b) staż pracy,
 - c) doświadczenie w kontaktach z przedstawicielami zagranicznych instytucji edukacyjnych i szkoleniowych, w związku z wyjazdami studyjnymi, szkoleniami zagranicznymi, realizacją projektów, wyjazdami uczniów,
 - d) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie swoich kwalifikacji: studia podyplomowe, szkolenia, kursy, samokształcenie,
 - e) dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz działania z nim związane (lub poprzednich projektów realizowanych w ramach programu Erasmus+),
 - f) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, realizacja projektów szkolnych, organizacja dodatkowych przedsięwzięć dla uczniów,

g) współpraca z organizacjami zewnętrznymi.

10. Każdemu z kryteriów wymienionych w §5 pkt. 9 ust. a - g, nadane zostają punkty zgodnie z kryteriami przedstawionymi poniżej:

a) liczba punktów zdobytych na teście z języka angielskiego

Liczba punktów (test)	Liczba punktów rekrutacyjnych
0 - 10	0
11 - 20	1
21 - 30	2
31 - 40	3

b) staż pracy:

Staż pracy	Liczba punktów
1-3 lat	1
4-6 lat	2
7-9 lat	3
10 i więcej lat	4

c) doświadczenie w kontaktach z przedstawicielami zagranicznych instytucji edukacyjnych i szkoleniowych:

Posiadam doświadczenie	Liczba punktów
Nie	0
Tak	3

d) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie swoich kwalifikacji: studia podyplomowe, szkolenia, kursy, samokształcenie, w okresie pięciu lat poprzedzających rok rekrutacji:

Forma doskonalenia	Liczba punktów
Studia podyplomowe	2
Szkolenia	1
Kursy	1
samokształcenie	1

- e) dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz działania z nim związane (lub poprzednich projektów realizowanych w ramach programu Erasmus+)

Zaangażowanie w opracowanie projektów szkolnych	Liczba punktów
Nie	0
Tak	3

- f) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, realizacja projektów szkolnych

Dotychczasowe zaangażowanie	Liczba punktów
Przedsięwzięcia dla uczniów	1
Promocja szkoły	1
Realizacja projektów	1

- g) współpraca z organizacjami zewnętrznymi

Podjęcie współpracy	Liczba punktów
Nie	0
Tak	2

11. Łączna maksymalna liczba punktów do zdobycia to 23 punkty.
12. W wyniku zsumowania punktów stworzona zostanie lista rankingowa osób zakwalifikowanych do objęcia pełnym wsparciem w ramach Projektu oraz lista rezerwowa.
13. Przy tej samej liczbie punktów uzyskanych w procesie rekrutacji o miejscu na liście decydować będzie staż pracy oraz zakres doświadczenia określony w §5 pkt.10 ust. c.
14. Uczestnik podpisuje w formularzu zgłoszeniowym oświadczenie o prawdziwości informacji, o których mowa w §5 pkt. 10, ust. b - g.
15. W przypadkach spornych członek Rady Pedagogicznej może zwrócić się do Komisji Odwoławczej, powoływanej przez Dyrektora Szkoły.
16. Z Uczestnikiem Projektu, który otrzyma pełne wsparcie zostanie podpisana umowa wraz z załącznikami.

§ 6

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych

1. Zajęcia przygotowawcze odbywać się będą w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie w maju/czerwcu 2022r. (ostateczny termin do ustalenia).
2. Zajęcia odbywać się będą w godzinach popołudniowych.
3. W ramach zajęć przygotowawczych Uczestnicy Projektu wezmą udział w 10-godzinny szkoleniu językowym.
4. Podczas zajęć Uczestnicy Projektu otrzymają niezbędne materiały szkoleniowe.
5. Osoby biorące udział w zajęciach przygotowawczych mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Dopuszcza się 20% nieobecności na zajęciach przygotowawczych.
7. Nie wywiązywanie się z obowiązku uczestniczenia w szkoleniu jest podstawą do żądania przez Beneficjenta zwrotu kosztów szkolenia.

§ 7

Zasady monitoringu

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

1. Potwierdzenia obecności na zajęciach przygotowawczych poprzez złożenie podpisu na liście.
2. Wypełnianie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Sporządzenia raportów po odbyciu kursów.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane przez Beneficjenta w związku z jego obowiązkami sprawozdawczymi z realizacji Projektu.

§ 8

Obowiązki Uczestników Projektu

Do obowiązków Uczestników Projektu należy:

1. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. Udział w zajęciach przygotowawczych przed wyjazdem za granicę.
3. Udział w kursie pedagogicznym za granicą.
4. Poddawanie się monitoringowi na zasadach określonych w §7 Regulaminu.
5. Niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu oraz Dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na obniżenie jakości realizacji Projektu.
6. Systematyczne i terminowe uzupełnianie dokumentacji Projektu.
7. Przygotowanie Raportu Uczestnika Projektu.
8. Uczestnictwo po powrocie z kursu zagranicznego w działaniach upowszechniających rezultaty Projektu w ramach Programu Erasmus Plus.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie i skreślenia z listy uczestników Projektu

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Przypadki rezygnacji mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub zdarzeń losowych i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie przystąpienia do udziału w Projekcie.
3. Beneficjent (CKZiU w Wołowie) zastrzega sobie prawo do skreślenia członka Rady Pedagogicznej z listy uczestników Projektu w przypadkach:
 - a) rażącego naruszenia obowiązków Uczestnika Projektu określonych w § 8 Regulaminu,
 - b) rozwiązywania stosunku pracy.
4. Decyzję o skreśleniu Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 3 a - b niniejszego paragrafu, przedstawia się Uczestnikowi Projektu pisemnie wraz z podaniem powodu.
5. Skreślony z listy Uczestników Projektu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów szkoleniowych i otrzymanego wsparcia indywidualnego, tj. pieniędzy na wyjazd.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika, który w wyniku udziału w procesie rekrutacji nabył prawo do objęcia wsparciem w ramach Projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rankingowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5, 6 Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Beneficjenta, tj. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21. 02. 2022r.
3. Beneficjent (CKZiU w Wołowie) zastrzega sobie możliwość modyfikacji Regulaminu na podstawie aneksu.